**AVVISO PUBBLICO**

**Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Assistente Marketing**

PREMESSO CHE

- la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale, con sede legale in Trapani, via Mafalda Savoia n. 26, C.F. 93064690816, in forza del proprio Statuto ha lo scopo, tra l'altro, di:
  - redigere un programma annuale e pluriennale, sullo sviluppo turistico dell'area, coordinando le strategie e le azioni con gli attori territoriali coinvolti;
  - ottimizzare l'uso delle risorse del territorio secondo una logica di integrazione;
  - sostenere le attività ed i processi di aggregazione e di integrazione tra le imprese turistiche nell'ambito della promo-commercializzazione per distretto e per club di prodotto;
  - armonizzare e coordinare i diversi interventi intersettoriali ed infrastrutturali necessari alla qualificazione ed alla specializzazione dell'offerta turistica delle aree urbane, costiere ed interne;
  - sostenere la diffusione dell'innovazione a supporto dei prodotti turistici territoriali, migliorandone la gestione ed il servizio al turista;
  - valorizzare il ruolo delle comunità locali ai fini di uno sviluppo turistico sostenibile mediante l'elaborazione di programmi strategici e sinergici di sviluppo e dei relativi progetti attuativi;
  - promuovere e coordinare la collaborazione tra i soci e gli organismi pubblici e privati in qualunque modo interessati, sostenendo le imprese operanti nel settore turistico con particolare riguardo alle medie, piccole e micro imprese;
  - esercitare il coordinamento dell'informazione turistica nell'area di riferimento;
- il 06.06.2019 è stato sottoscritto l'"Accordo di Collaborazione fra i Comuni della Sicilia Occidentale e la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale per la definizione e l'attuazione di un programma di sviluppo dell'attrattività turistica", tra i seguenti soggetti: Comune di Buseto Palizzolo, Comune di Custonaci, Comune di Erice, Comune di Favignana, Comune di Marsala, Comune di Paceco, Comune di Salemi, Comune di San Vito Lo Capo, Comune di Trapani, Comune di Valderice, Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale;
- il 27.11.2019 è stata formalizzata l'adesione del Comune di Mazara del Vallo al citato "Accordo di Collaborazione fra i Comuni della Sicilia Occidentale e la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale per la definizione e l'attuazione di un programma di sviluppo dell'attrattività turistica";

- il 22.04.2021 il Comune di Castellammare del Golfo ha formalmente manifestato la propria volontà di aderire al suddetto accordo di collaborazione già a partire dall'anno 2021;
- nella seduta del 06.05.2021 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, allargato ai Sindaci dei Comuni sottoscrittori del citato accordo di collaborazione, si è espresso favorevolmente riguardo alla richiesta di adesione formalizzata dal Comune di Castellammare del Golfo il 22.04.2021;
- i firmatari dell'accordo hanno stabilito di predisporre un programma di interventi, contenente il dettaglio dei progetti e dei relativi tempi e costi, da realizzare con le risorse che saranno messe a disposizione dai Comuni aderenti dando, in tal senso, mandato alla Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale a definire il Programma, declinarlo in attività progettuali e coordinarne l'attuazione,
- il Soggetto rappresentante dei firmatari è la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale che agisce come tale nei confronti dei terzi per tutto quanto concerne la formazione, la predisposizione e la sottoscrizione e la esecuzione degli atti necessari alla attuazione dell'Accordo, ivi compresa la predisposizione e la pubblicazione dei bandi di gara necessari alla acquisizione dei servizi e dei beni connessi alle attività di intervento, nonché la successiva stipulazione dei contratti.

CONSIDERATO CHE

- la Fondazione, per il raggiungimento degli scopi connessi al richiamato Accordo di Collaborazione intende avviare la procedura per acquisire la collaborazione di una figura professionale che supporti il coordinamento e l'assistenza tecnica nella gestione del progetto di destinazione, che collabori con gli Uffici nelle attività di comunicazione e marketing e nell'organizzazione di eventi e che faccia da supporto alla Segreteria;
- l'articolo 13 del Regolamento della Fondazione prevede che "*Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione procede nell'affidamento sia degli incarichi che delle forniture di beni e servizi secondo quanto previsto dal quadro normativo vigente al momento dell'approvvigionamento e comunque nel rispetto dei principi generali di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità*";
- all'interno della Fondazione non vi sono dipendenti o collaboratori che possano ricoprire in maniera qualificata l'incarico di Assistente Marketing, per il quale sono richieste specifiche competenze;
- preliminarmente alla stipulazione di apposito contratto di collaborazione professionale, la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale intende verificare, nel rispetto dei principi di

trasparenza, imparzialità e proporzionalità, la disponibilità e le caratteristiche di collaboratori esterni, in grado di fornire le summenzionate prestazioni.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

La Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla stipula di un contratto di collaborazione professionale secondo quanto descritto nel presente avviso.

La presente procedura ha scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali da parte della Fondazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla sottoscrizione del contratto di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

La Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto anche in presenza di un solo partecipante purché il punteggio assegnato sia superiore al minimo per l'ammissione al colloquio.

**Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

La Fondazione "Distretto Turistico Sicilia Occidentale - Distretto Turistico della Regione Siciliana", con il presente avviso pubblico, intende acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate alla selezione di candidature per la nomina di un Assistente Marketing che supporti il coordinamento e l'assistenza tecnica nella gestione del progetto di destinazione, che collabori con gli Uffici nelle attività di comunicazione e marketing e nell'organizzazione di eventi e che faccia da supporto alla Segreteria.

**Art. 2 - Requisiti di ammissibilità**

I candidati dovranno dimostrare di possedere esperienza sia nell'ambito del marketing digitale e turistico sia in quello della gestione di progetti complessi.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica sono i seguenti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non superiore ai 50 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'impossibilità a contrarre on la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godere dei diritti civili e politici;

- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- Insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere.

Requisiti professionali specifici:

- Diploma di istruzione secondaria superiore;
- Comprovata esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel marketing digitale e turistico e nella gestione di progetti di comunicazione;
- Conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera tra spagnolo, francese e tedesco.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i predetti requisiti alla data di presentazione dell'istanza.

La Fondazione si riserva di richiedere ai candidati di produrre eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la verifica della sussistenza dei suddetti requisiti.

I candidati, inoltre, nella propria istanza dovranno dichiarare, a pena di esclusione,

- l'indirizzo pec su cui intendono ricevere le comunicazioni relative a questa procedura;
- di accettare senza riserva alcuna il contenuto del presente avviso;
- di essere pienamente consapevoli e di accettare senza riserva alcuna che la manifestazione di interesse non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali in capo alla Fondazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di acconsentire, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati forniti per gli adempimenti legati alla presente procedura.

**Art. 3 – Modalità di presentazione delle candidature**

Chiunque abbia interesse e sia in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 potrà presentare la propria istanza utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Modello A – Istanza e**

**dichiarazione sostitutiva**) che dovrà essere debitamente compilato e firmato con firma digitale oppure mediante apposizione della firma autografa e successiva scansione, in formato pdf.
All'istanza redatta ai sensi del D.P.R. n.445/00, con dichiarazione dettagliata sul possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità, in formato pdf;
- curriculum vitae aggiornato in formato europeo, firmato con firma digitale oppure mediante apposizione della firma autografa e successiva scansione, in formato pdf.
- relazione sul possesso dell'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel marketing digitale e turistico e nella gestione di progetti di comunicazione, sul curriculum di studi e sulle esperienze professionali qualificanti ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Si precisa che l'istanza e tutti i documenti allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf e, qualora venga apposta la firma digitale, questa dovrà essere esclusivamente di tipo CAdES (con crittografia p7m) o PAdES.
La richiesta di partecipazione **dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo distrettoturistico@cgn.legalmail.it** e **dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 20 settembre 2021 alle ore 13.00** (faranno fede data e ora di ricezione delle pec).
In oggetto dovrà essere riportata la dicitura ***"Manifestazione d'interesse per la selezione di un Assistente Marketing".***
La pec, comprensiva di tutti gli allegati, non dovrà avere dimensioni superiori a 5 MB.

**Art. 4 - Modalità di selezione delle candidature**
Tutte le domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato nell'articolo 3 saranno esaminate da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione che, sulla base della documentazione prodotta, verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso.
Le istanze pervenute dopo il termine indicato nell'articolo 3 non verranno prese in considerazione.
Non saranno ammesse alla selezione le istanze in cui la documentazione e/o le informazioni richieste risulteranno mancanti, incomplete o non conformi a quanto prescritto negli articoli precedenti.
L'individuazione dell'Assistente Marketing avverrà mediante valutazione insindacabile della Commissione sulla base dei curricula pervenuti ed in relazione a:

| Criterio | Oggetto di valutazione | Giudizio e punteggi |
|---|---|---|
| Curriculum studi *(punti 10)* | Saranno valutati: il titolo di studi, i master ed ulteriori titoli di studi post diploma attinenti all'incarico professionale da assumere | Scarso: da 0 a 1,5 |
| | | Mediocre: da 2 a 3,5 |
| | | Sufficiente: da 4 a 5,5 |
| | | Buono: da 6 a 7,5 |
| | | Ottimo: da 8 a 9,5 |
| | | Eccellente: 10 |
| Conoscenze linguistiche *(punti 10)* | Conoscenza lingua inglese (certificata almeno B2) | Secondo il livello: da 0 a 4 |
| | Conoscenza ulteriori lingue straniere tra spagnolo, francese e tedesco (certificate almeno B2) | 2 per ogni lingua: da 0 a 6 |
| Esperienza professionale *(punti 55)* | Esperienze professionali qualificanti ai fini dell'esecuzione dell'incarico da conferire con particolare riferimento a quella maturata nel settore di riferimento | Scarso: da 0 a 8,25 |
| | | Mediocre: da 11 a 19,25 |
| | | Sufficiente: da 22 a 30,25 |
| | | Buono: da 33 a 41,25 |
| | | Ottimo: da 44 a 52,25 |
| | | Eccellente: 55 |
| Colloquio *(punti 25)* | Attitudini e motivazioni all'esecuzione dell'incarico professionale | Scarso: da 0 a 3,75 |
| | | Mediocre: da 5 a 8,75 |
| | | Sufficiente: da 10 a 13,75 |
| | | Buono: da 15 a 18,75 |
| | | Ottimo: da 20 a 23,75 |
| | | Eccellente: 25 |

Saranno convocati per il colloquio i candidati che avranno ottenuto, sui primi tre parametri di valutazione, un punteggio minimo di 33.
Saranno considerati idonei i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 10.
Sarà individuato per l'incarico il professionista che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma di tutti i parametri di valutazione.
Il professionista individuato, riceverà a mezzo pec la comunicazione di nomina e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico entro i successivi 10 giorni.

**Art. 5 – Oggetto dell'incarico**

L'Assistente Marketing sarà chiamato a operare nei seguenti ambiti:

- supporto al coordinamento e all'assistenza tecnica nella gestione del progetto di destinazione;
- collaborazione con gli Uffici nelle attività di comunicazione e marketing nonché nell'organizzazione di eventi;
- supporto alla Segreteria della Fondazione nelle diverse attività amministrative e gestionali.

In particolare, l'Assistente Marketing dovrà svolgere le attività di seguito riportate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- facilitare l'acquisizione di informazioni da parte dei referenti territoriali dei comuni finanziatori;
- fornire informazioni sul territorio per alimentare la comunicazione digitale;
- collaborare nello scambio di informazioni con i fornitori per favorire una agile esecuzione dei lavori in progress;
- partecipare agli incontri con gli stakeholder del territorio;
- partecipare alle riunioni con i fornitori;
- assistere la Fondazione nelle diverse attività di promozione, nell'organizzazione di iniziative e nella gestione di strumenti informativi;
- collaborare nell'organizzazione e gestione di eventi;
- collaborare con la Segreteria nella gestione dei processi amministrativi, dei flussi informativi, della comunicazione con i soci, i fornitori, la pubblica amministrazione e altri soggetti;
- fornire un supporto nell'organizzazione e gestione delle riunioni.

**Art. 6 – Durata dell'incarico e compensi**

L'incarico avrà inizio alla data di nomina e si concluderà con la chiusura dell'esercizio 2022 e potrà essere prorogato, alle medesime condizioni anche economiche, al solo fine di completare le attività per le quali era stato conferito.

Inoltre, l'incarico potrà essere rinnovato una sola volta con per un periodo di ulteriori 12 mesi.

È stabilito un compenso lordo annuo di **€ 9.000,00 (euro novemila/00)** comprensivo di IVA (se dovuta) e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione.

Al professionista verrà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, solo se preventivamente autorizzate e adeguatamente documentate.

Le spettanze relative all'incarico verranno liquidate dalla Fondazione dietro presentazione di regolare documento fiscale da parte del professionista, con cadenza bimestrale.

**Art. 7 – Privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Reg. EU 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi della Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale esclusivamente per le finalità di espletamento delle procedure connesse al presente avviso e all'eventuale conferimento dell'incarico. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

**Art. 8 – Disposizioni finali**

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta nell'ambito della presente procedura non esonerano dalla produzione di tutte le dichiarazioni e/o documentazione necessarie della stipula del contratto.

Il presente avviso, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale, nella seduta del 09/08/2021, viene pubblicato sul sito web del Distretto Turistico www.distrettosiciliaoccidentale.it fino alla scadenza dei termini di presentazione delle candidature.

Trapani, 10/08/2021

FONDAZIONE
DISTRETTO TURISTICO SICILIA OCCIDENTALE
Distretto Turistico della Regione Siciliana
IL PRESIDENTE
*F.to Rosalia D'Alì*