AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Amministrativo della Fondazione "Distretto Turistico Sicilia Occidentale - Distretto Turistico della Regione Siciliana"

PREMESSO CHE

- la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale, con sede legale in Trapani, via Mafalda Savoia n. 26, C.F. 93064690816, in forza del proprio Statuto ha lo scopo, tra l'altro, di:
  - redigere un programma annuale e pluriennale, sullo sviluppo turistico dell'area, coordinando le strategie e le azioni con gli attori territoriali coinvolti;
  - ottimizzare l'uso delle risorse del territorio secondo una logica di integrazione;
  - sostenere le attività ed i processi di aggregazione e di integrazione tra le imprese turistiche nell'ambito della promo-commercializzazione per distretto e per club di prodotto;
  - armonizzare e coordinare i diversi interventi intersettoriali ed infrastrutturali necessari alla qualificazione ed alla specializzazione dell'offerta turistica delle aree urbane, costiere ed interne;
  - sostenere la diffusione dell'innovazione a supporto dei prodotti turistici territoriali, migliorandone la gestione ed il servizio al turista;
  - valorizzare il ruolo delle comunità locali ai fini di uno sviluppo turistico sostenibile mediante l'elaborazione di programmi strategici e sinergici di sviluppo e dei relativi progetti attuativi;
  - promuovere e coordinare la collaborazione tra i soci e gli organismi pubblici e privati in qualunque modo interessati, sostenendo le imprese operanti nel settore turistico con particolare riguardo alle medie, piccole e micro imprese;
  - esercitare il coordinamento dell'informazione turistica nell'area di riferimento;
- il 06.06.2019 è stato sottoscritto l'"Accordo di Collaborazione fra i Comuni della Sicilia Occidentale e la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale per la definizione e l'attuazione di un programma di sviluppo dell'attrattività turistica", tra i seguenti soggetti: Comune di Buseto Palizzolo, Comune di Custonaci, Comune di Erice, Comune di Favignana, Comune di Marsala, Comune di Paceco, Comune di Salemi, Comune di San Vito Lo Capo, Comune di Trapani, Comune di Valderice, Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale;
- il 27.11.2019 è stata formalizzata l'adesione del Comune di Mazara del Vallo al suddetto "Accordo di Collaborazione fra i Comuni della Sicilia Occidentale e la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale per la definizione e l'attuazione di un programma di sviluppo dell'attrattività turistica";

- il 22.04.2021 il Comune di Castellammare del Golfo ha formalmente manifestato la propria volontà di aderire al suddetto accordo di collaborazione già a partire dall'anno 2021;
- nella seduta del 06.05.2021 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, allargato ai Sindaci dei Comuni sottoscrittori del citato accordo di collaborazione, si è espresso favorevolmente riguardo alla richiesta di adesione formalizzata dal Comune di Castellammare del Golfo il 22.04.2021;
- i firmatari dell'accordo hanno stabilito di predisporre un programma di interventi, contenente il dettaglio dei progetti e dei relativi tempi e costi, da realizzare con le risorse che saranno messe a disposizione dai Comuni aderenti dando, in tal senso, mandato alla Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale a definire il Programma, declinarlo in attività progettuali e coordinarne l'attuazione;
- il Soggetto rappresentante dei firmatari è la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale che agisce come tale nei confronti dei terzi per tutto quanto concerne la formazione, la predisposizione e la sottoscrizione e la esecuzione degli atti necessari alla attuazione dell'Accordo, ivi compresa la predisposizione e la pubblicazione dei bandi di gara necessari alla acquisizione dei servizi e dei beni connessi alle attività di intervento, nonché la successiva stipulazione dei contratti.

CONSIDERATO CHE

- la Fondazione, per il raggiungimento degli scopi connessi al richiamato Accordo di Collaborazione intende avviare la procedura per acquisire la collaborazione di una figura professionale esterna che, da un punto di vista giuridico-amministrativo, gestisca le attività poste in essere e assicuri la legittimità, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle procedure;
- l'articolo 13 del Regolamento della Fondazione prevede che "*Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione procede nell'affidamento sia degli incarichi che delle forniture di beni e servizi secondo quanto previsto dal quadro normativo vigente al momento dell'approvvigionamento e comunque nel rispetto dei principi generali di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità*";
- all'interno della Fondazione non vi sono dipendenti o collaboratori che possano ricoprire in maniera qualificata l'incarico di Responsabile Amministrativo, in quanto si tratta di materia di particolare ed eccezionale complessità, che richiede l'apporto di competenze altamente specializzate;
- preliminarmente alla stipulazione di apposito contratto di collaborazione professionale, la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale intende verificare, nel rispetto dei principi di

trasparenza, imparzialità e proporzionalità, la disponibilità e le caratteristiche di collaboratori esterni, in grado di fornire le summenzionate prestazioni.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

La Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla stipula di un contratto di collaborazione professionale secondo quanto descritto nel presente avviso.

La presente procedura ha scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali da parte della Fondazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla sottoscrizione del contratto di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

La Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto anche in presenza di un solo partecipante purché il punteggio assegnato sia superiore al minimo per l'ammissione al colloquio.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

La Fondazione "Distretto Turistico Sicilia Occidentale - Distretto Turistico della Regione Siciliana", con il presente avviso pubblico, intende acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate alla selezione di candidature per la nomina di un Responsabile Amministrativo.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico. I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica sono i seguenti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non superiore ai 65 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- Insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere.

Requisiti professionali specifici:

- Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in ambito giuridico o economico. Sono escluse le Lauree triennali;
- Comprovata esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella consulenza amministrativa a favore di Pubbliche Amministrazioni.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i predetti requisiti alla data di presentazione dell'istanza.

La Fondazione si riserva di richiedere ai candidati di produrre eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la verifica della sussistenza dei suddetti requisiti.

I candidati, inoltre, nella propria istanza dovranno dichiarare, a pena di esclusione,

- l'indirizzo pec su cui intendono ricevere le comunicazioni relative a questa procedura;
- di accettare senza riserva alcuna il contenuto del presente avviso;
- di essere pienamente consapevoli e di accettare senza riserva alcuna che la manifestazione di interesse non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali in capo alla Fondazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di acconsentire, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati forniti per gli adempimenti legati alla presente procedura.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle candidature

Chiunque abbia interesse e sia in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 potrà presentare la propria istanza utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Modello A – Istanza e dichiarazione sostitutiva**) che dovrà essere debitamente compilato e firmato con firma digitale oppure mediante apposizione della firma autografa e successiva scansione, in formato pdf.

All'istanza redatta ai sensi del D.P.R. n.445/00, con dichiarazione dettagliata sul possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità, in formato pdf;
- curriculum vitae aggiornato in formato europeo, firmato con firma digitale oppure mediante apposizione della firma autografa e successiva scansione, in formato pdf.
- relazione sul possesso dell'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella consulenza amministrativa a favore di Pubbliche Amministrazioni, sul curriculum di studi, sull'iscrizione agli albi professionali e sulle esperienze professionali qualificanti ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Si precisa che l'istanza e tutti i documenti allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf e, qualora venga apposta la firma digitale, questa dovrà essere esclusivamente di tipo CAdES (con crittografia p7m) o PAdES.

La richiesta di partecipazione **dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo distrettoturistico@cgn.legalmail.it** e **dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 20 settembre 2021 alle ore 13.00** (faranno fede data e ora di ricezione delle pec).

In oggetto dovrà essere riportata la dicitura ***"Manifestazione d'interesse per la selezione del Responsabile Amministrativo della Fondazione Distretto Turistico Sicilia".***

La pec, comprensiva di tutti gli allegati, non dovrà avere dimensioni superiori a 5 MB.

Art. 4 - Modalità di selezione delle candidature

Tutte le domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato nell'articolo 3 saranno esaminate da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione che, sulla base della documentazione prodotta, verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso.

Le istanze pervenute dopo il termine indicato nell'articolo 3 non verranno prese in considerazione.

Non saranno ammesse alla selezione le istanze in cui la documentazione e/o le informazioni richieste risulteranno mancanti, incomplete o non conformi a quanto prescritto negli articoli precedenti.

L'individuazione del Responsabile Amministrativo avverrà mediante valutazione insindacabile della Commissione sulla base dei curricula pervenuti ed in relazione a:

Criterio	Oggetto di valutazione	Giudizio e punteggi
Curriculum studi *(punti 10)*	Saranno valutati: il titolo di laurea, i master ed ulteriori titoli di studi post laurea attinenti all'incarico professionale da assumere	Scarso: da 0 a 1,5
		Mediocre: da 2 a 3,5
		Sufficiente: da 4 a 5,5
		Buono: da 6 a 7,5
		Ottimo: da 8 a 9,5
		Eccellente: 10
Iscrizione Albo Professionale Avvocati o Dottori Commercialisti *(punti 5)*	Iscrizione all'Albo professionale	Non iscritto: 0
		Iscritto: 5
Esperienza professionale *(punti 60)*	Esperienze professionali qualificanti ai fini dell'esecuzione dell'incarico da conferire con particolare riferimento a quella maturata presso la pubblica amministrazione	Scarso: da 0 a 9
		Mediocre: da 12 a 21
		Sufficiente: da 24 a 33
		Buono: da 36 a 45
		Ottimo: da 48 a 57
		Eccellente: 60
Colloquio *(punti 25)*	Attitudini e motivazioni all'esecuzione dell'incarico professionale	Scarso: da 0 a 3,75
		Mediocre: da 5 a 8,75
		Sufficiente: da 10 a 13,75
		Buono: da 15 a 18,75
		Ottimo: da 20 a 23,75
		Eccellente: 25

Saranno convocati per il colloquio i candidati che avranno ottenuto, sui primi tre parametri di valutazione, un punteggio minimo di 33.
Saranno considerati idonei i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 10.
Sarà individuato per l'incarico il professionista che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma di tutti i parametri di valutazione.
Il professionista individuato, riceverà a mezzo pec la comunicazione di nomina e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico entro i successivi 10 giorni.

Art. 5 – Oggetto dell'incarico

Al Responsabile Amministrativo compete il coordinamento della gestione amministrativa inerente all'attuazione degli interventi nell'ambito del programma di sviluppo dell'attrattività turistica oggetto dell'accordo di collaborazione sottoscritto con i Comuni in data 06/06/2019, con particolare, ancorché non esclusivo, riferimento a:

- Predisposizione di avvisi, bandi, capitolati, lettere di invito ed ogni altro documento relativo alle procedure amministrative di scelta del contraente;
- Redazione di contratti nelle diverse forme previste dalla legge;
- Responsabilità del procedimento;
- Supporto alla gestione amministrativa di tutte le fasi del procedimento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento della Fondazione, il Responsabile Amministrativo dovrà:

- affiancare il Consiglio di Amministrazione nella gestione amministrativa della Fondazione;
- fungere da Segretario del Consiglio di Amministrazione e verbalizzarne le sedute;
- relativamente ai progetti e alle attività svolte dalla Fondazione, verificare e vistare con assunzione di responsabilità la legittimità e la legalità delle procedure anche in merito a:
    - stipulazione di contratti per gli incarichi già deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
    - conferimento di incarichi, acquisizione di beni e servizi, e relativi pagamenti;
    - monitoraggio continuo finanziario, procedurale, controllo interno e rendicontazione della spesa effettuata;
    - approvazione ed impegni di spesa per i progetti approvati
    - verifica dell'ammissibilità a contribuzione delle spese nel caso di impiego di risorse da finanza agevolata, garantendo la rendicontabilità delle stesse rispetto ai regolamenti e alle normative vigenti;
    - accertamento della regolare esecuzione sulle spesse;
    - rendicontazione delle spese relative ai servizi affidati e agli incarichi conferiti.

Infine, il Responsabile Amministrativo supporterà la Fondazione in fase di:

- programmazione economico-finanziaria;
- gestione degli adempimenti nei confronti dalla Pubblica Amministrazione.

Art. 6 – Durata dell'incarico e compensi

L'incarico avrà inizio alla data di nomina e si concluderà con la chiusura dell'esercizio 2022 e potrà essere prorogato, alle medesime condizioni anche economiche, al solo fine di completare le attività per le quali era stato conferito.

Inoltre, l'incarico potrà essere rinnovato una sola volta con per un periodo di ulteriori 12 mesi.

È stabilito un compenso lordo annuo di **€ 12.000,00 (euro dodicimila/00)** comprensivo di IVA (se dovuta) e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione.
Al professionista verrà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, solo se preventivamente autorizzate e adeguatamente documentate.
Le spettanze relative all'incarico verranno liquidate dalla Fondazione dietro presentazione di regolare documento fiscale da parte del professionista, con cadenza bimestrale.

Art. 7 – Privacy
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Reg. EU 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi della Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale esclusivamente per le finalità di espletamento delle procedure connesse al presente avviso e all'eventuale conferimento dell'incarico. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

Art. 8 – Disposizioni finali
Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta nell'ambito della presente procedura non esonerano dalla produzione di tutte le dichiarazioni e/o documentazione necessarie della stipula del contratto.
Il presente avviso, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale, nella seduta del 09/08/2021, viene pubblicato sul sito web del Distretto Turistico www.distrettosiciliaoccidentale.it fino alla scadenza dei termini di presentazione delle candidature.

Trapani, 10/08/2021

FONDAZIONE
DISTRETTO TURISTICO SICILIA OCCIDENTALE
Distretto Turistico della Regione Siciliana
IL PRESIDENTE
F.to Rosalia D'Alì